

Programação do I Pré-Congresso da UMCEB “Dias 22 a 24 de out 2010 em Torres / RS / BRASIL”

I-OBJETIVO.

*A – Promover o encontro de membros das entidades **UMCEB, UMESUL E UMERGS** fins de afinar a comunhão fraternal incluindo-se a estas as associações da América Latina haja vista a localidade a ser realizado o evento é um pólo turístico freqüentado pelos países latino-americanos e nesta ocasião estarão sendo realizados juntos o **XV Congresso da UMESUL (União de Militares Evangélicos da Região Sul)** e o **IV Congresso da UMERGS (União de Militares Evangélicos do RS)***

B – Congregar os GRUMERS, para as deliberações previstas no estatuto da UMERGS bem como, na fronteira nordeste do RS, arvorar em definitivo a bandeira de Cristo com autoridade nesta estratégica coordenada geopolítica e espiritual.

C – Trazer o crescimento espiritual aos congressistas através da preleção da palavra de Deus levando-os a mais pura adoração em momentos especiais de louvor.

D – Por fim dar ao extremo sul do Brasil a oportunidade impar, já experimentada por outras regiões, de reunir o maior numero de militares cristãos evangélicos e assemelhados com o propósito de levantar um clamor a Deus para que “ÊLE” venha a sarar e abençoar não só o povo local, mas também os poderes públicos constituídos, para este fim as igrejas cristãs evangélicas estarão do mesmo modo congregadas com o mesmo fim e com seus representantes legais presentes.

II – Finalidade.

*Cumprimento da palavra de Deus escrita em II Crônicas 7-14 sob o tema “**Buscando a Deus para Sarar a Terra**”.*

III Programação

DIA 21/10/2010(QUINTA-FEIRA)

Local: IADT/SEDE

19h culto de RECEPÇÃO AS COMITIVAS.

Louvor: “DÉBORAS DE ALAGOAS” e demais cantores militares.

Preletor: "PASTOR Brian Wesley Larsen DOS EUA" Tema "A ESCOLA DE CRISTO"

22/10/2010(SEXTA-FEIRA)

Local: Centro de Convenções ULBRA/TORRES

19h culto solene ABERTURA OFICIAL DO EVENTO.

Louvor: Coral "EXÉRCITO DE ISRAEL" e demais grupos e cantores militares.

Preletor: Pr.CEL PMPE Francisco Tércio de Vasconcelos Cordeiro.

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□ **DIA 22/10/2010(SEXTA-FEIRA) NOITE.**

□□□□□□□□□□□□□□ *Local; Praia Grande/Beira mar*

□□□□□□□□□□□□□□ *23h Encontro jovem das delegações.*

□□□□□□□□□□□□□□ *Direção; CIMET (Conselho de Igrejas de Torres).*

□□□□□□□□□□□□□□□□ *Em caso de mau tempo será suspenso.*□□□

□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□ ***Nota: manhã de sábado livre para visitaçã o a cidade e tours.***

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□ ***DIA 23/10/2010(SABADO) TARDE***

- *13h30min- Concentraçã o para a Caminhada pela Paz no centro da cidade de Torres, saída da Câmara de Vereadores as 14h (HORÁRIO MILITAR) com culto na praça XV DE NOVEMBRO às 15h.*

Em caso de mau tempo será suspensa a caminhada e as delegaçõ es deverão permanecer no Centro de Eventos para as reuniõ es temáticas.

□□□□□□□□□□□□□□□□ ***DIA 23/10/2010(SABADO) NOITE***

- *19h às 20h- Abertura do culto de celebraçã o peças /louvores/pregaçã o.*
- *Louvor: Grupos, Corais e cantores militares e convidados.*

- *Preletor: Pr.CEL PMPE Francisco Tércio de Vasconcelos Cordeiro.*

□□□□□□□□□□ **DIA 24/10/2010(DOMINGO) MANHÃ**

- *08h às 9h30min- Apoio feminino/ encontro de delegações/Encontro de liderança jovem e*
ABERTURA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA UMERGS E VOTAÇÃO DA NOVA DIRETORIA.
- *09h30min às 11h- Culto de encerramento e posse da diretoria da UMERGS.*
- *11h às 12h- Mensagem e Santa Ceia*
- *12h30min- Almoço de confraternização*
- *14h- Despedida e retorno das Delegações*

□□□□□□□□□□ **DIA 24/10/2010(DOMINGO) NOITE**

- *15h- Culto campal em Passo de Torres/SC.*

□□□□□□□□□□ **DIA 24/10/2010(DOMINGO) NOITE**

- 19h- Culto de ações de graça nas Igrejas.

□□□□□□□ Roteiro sujeito a mudanças administrado pela presidência da UMCEB.

IV – LOCAL.

Ocorrerá na cidade de Torres estado do Rio Grande do Sul Brasil com reuniões principais no **CENTRO DE EVENTOS ULBRA**, local climatizado com uma infra-estrutura gabaritada impar inspecionada pela Executiva da UMCEB, as demais reuniões afins serão realizadas no complexo “Hoteleiro Furninha” e em salas adjacentes previamente reservadas.

V – TRAJE.

O traje será usado conforme regulamento militar previsto e equiparado entre as OMs (Organizações Militares) havendo alterações será informado, em tempo hábil e oficialmente, pela secretaria da UMCEB.

VI – GENERALIDADES

- *O evento é destinado à militares cristãos evangélicos e respectivas famílias sendo que para aos que desejarem participar efetivamente no louvor será necessário trazer carta de recomendação de seu Pastor Presidente bem como ser indicado pelo vosso GRUPO..*
- *Os participantes que desejarem chegar antes da data prevista ou permanecer além das mesmas deverão consultar a operadora com antecedência haja vista o pacote promocional ser destinado exclusivamente no período do evento assim evitar-se-á surpresas.*
- *O cancelamento das reservas deverá ser com antecedência de quinze dias para haver maneabilidade no remanejamento de acomodações, bem como a reserva para garantir as condições mínimas de operação.*
- *Deverá ser informado com antecedência, via ficha de inscrição e ou pelos meios disponibilizados no site, da vossa participação, independentemente do uso da produtora para que possamos preparar toda infra-estrutura (acomodações, alimentação, traslados e outros) e assim atendê-lo bem, não poderá ser atendido com satisfação os que omitirem as informações necessárias.*

- *A Inscrição terá um custo de R\$ 50,00 (cinquenta) reais, esta inserida uma série de itens como; camiseta, boné, material didático, folder contendo o roteiro do evento e mapas afins, informativo e certificado de participação, além de habilitá-lo em receber descontos especiais em produtos e serviços.*
- *Lembramos que no site da produtora WWW.sinaieventos.com consta as informações a respeito de hospedagem e serviços afins.*
- *Quaisquer divergências serão resolvidas, caso a caso, pela comissão coordenadora em conjunto com a produtora "SINAIEVENTOS".*

VII – ADMINISTRAÇÃO, HOSPEDAGEM E TOURS.

*A representação legal e às tratativas com as partes afins bem como a administração dos pacotes oficiais (**hospedagem, tours, inscrição, traslados e deslocamentos entre outros**) ficou acertada em reunião com a*

UMCEB

e a operadora

"SINAI EVENTOS"

para que esta venha facilitar a estadia dos congressistas, sendo que para maiores informações deve-se acessar aos telefones e endereços eletrônicos abaixo descritos;

Site da produtora - WWW.sinaieventos.com

E-mail para contato-sac@sinaieventos.com

Ou ainda – coimbrafire@sinaieventos.com Coordenador adjunto a produtora

Ou ainda – coimbrafire@gmail.com

Ou pelos seguintes telefones;

51-8222-5643 ou 51-9833-2294 Durante todo Evento

Lembramos que não há obrigatoriedade em usar a “SINAIEVENTOS”, apesar de ser a operadora oficial da UMCEB/UMERGS e única autorizada a receber patrocínio bem como valores referentes às inscrições para este evento, sendo responsável pela montagem da estrutura necessária e estando ainda altamente capacitada para atendê-los, pois é possuidora dos pacotes promocionais, em contra partida alertamos que não poderemos responder por prejuízos advindos de outras formas de contratação de serviços.

CONVITE

Eu, Gerson Nunes Coimbra SGT RR DE AERONÁUTICA/ SECRETÁRIO DA UMESUL em nome da União de Militares Cristãos Evangélicos do Brasil (UMCEB), como Coordenador para este evento, vos convido a estarem presentes.

AGUARDAMOS VOSSO CONTATO PARA MAIORES ESCLARECIMENTOS

Site da produtora - WWW.sinaieventos.com , E-mail para contato-sac@sinaieventos.com

Coordenador adjunto a produtora coimbrafire@sinaieventos.com , coimbrafire@gmail.com

Fones: 51-8222-5643 / 51-9833-2294

Durante todo Evento

Agência ITAÚ/TORRES 6517 CC 03533-0

1.000 Pacotes Especiais

- **Pacote no hotel Tipo “A”**
 - o Hospedagem do dia 22 ao dia 24 em Hotel
 - o Refeições:
 - § Sexta-Feira: Janta
 - § Sábado: Café da manhã – Almoço -Janta
 - § Domingo: Café da manhã- Almoço
 - o R\$ 160,00 p/ Pessoa

§ Sexta-Feira: Janta

§ Sábado: Café da manhã – Almoço - Janta

§ Domingo: Café da manhã- Almoço

o R\$ 130,00 p/ Pessoa

· **Pacote econômico Tipo “D”**

o Hospedagem do dia 22 ao dia 24 em Alojamento (quartos coletivos Homens/Mulheres separados).

o Refeições:

§ Sexta-Feira: Janta

§ Sábado: Café da manhã-Almoço e Janta

§ Domingo: Café da manhã-Almoço

o R\$ 80,00 p/ Pessoa

Vagas limitadas

+ a Inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta) reais

Generalidades:

- As acomodações poderão ser; em quartos duplos, triplos e quádruplos, de acordo com a disponibilidade exceto no pacote econômico (tipo alojamento).

- As acomodações fora das datas oficiais do evento poderão ser adquiridas através da promotora (consultar) com preços especiais exceto a alimentação.

- Reservas podem ser feitas por telefone, email ou fax em horário comercial.

- Após a confirmação de pagamento da reserva, em alguns dias o conferencista ou representante do grupo receberá no endereço de sua preferência o KIT contendo os vouchers para hospedagem e alimentação, além de material promocional ou retirá-lo na chegada.

- Refeições extras dos pacotes terão o custo de R\$12,00

- As refeições, com exceção do café da manhã, serão servidas em restaurante anexo ao centro de convenções.

Circular 001/UMCEB/UMESUL/UMERGS
s, 04 de outubro de 2010.

Torre

Prezados Congressistas e líderes de caravanas.

Com nossos cordiais cumprimentos em Cristo, solicitamos ao prezados da possibilidade de nos fornecer os dados que nos são necessários para poder mensurar a logística definitiva (translado, hotel, gastronomia etc.) para este evento e assim atendê-lo da melhor forma possível, haja vista estarmos às vésperas dos dias do “I Pré Congresso da UMCEB” (União de Militares Cristãos Evangélicos do Brasil) Região Sul; IX Congresso da UMESUL (União de Militares Evangélicos do Sul do Brasil); IV Congresso da UMERGS (União de Militares Evangélicos do Rio Grande Do Sul).

Para tanto estamos enviado em anexo uma planilha padronizando o recolhimento de dados, no entanto a fim de facilitar o seu preenchimento inserimos neste documento uma simulação da mesma, e dizer ainda que ao nos retornar preenchida, facilitara e muito nos trabalhos, apesar de ter já agendado as devidas reservas, de hotel e pacotes, os prezados ao preencherem a planilha estarão nos dando a confirmação final.

Após enviar esta planilha deverá o emitente manter uma cópia em seu poder com os recibos de depósitos anexados e chegando ao evento apresentá-los a comissão organizadora para a devida conferência.

Estaremos enviando ou entregando em mãos, após conferência, os seguintes documentos.

1. Cópia da planilha contendo os dados emitidos na sua origem (aos líderes).

2. Manual do congressista contendo todos os dados necessários para sua informação.
3. Os tickets referentes ao seu pacote promocional (Hotel, Kit de inscrição, alimentação etc.)
4. Outros tantos documentos conforme a necessidade.

Exemplo de como preencher a planilha;

COMITIVA / LIDER / RESPONSÁVEL

CIDADE

UF

CONTATOS TELEFÔNICOS

A CARGO DA

C EL.CICLANO DE TAL

SARATIBA

RS

090-46532528

SINAI&EVENTOS

POSTO

Ministério

ORG.

MEIO

FINANCEIRO

NOME

RG

PARENTESCO

IDADE

GRAD.

MILITAR

TRANSP

INSC.

PACOTE

VALOR

TOTAL

HOTEL/POUSAD

1

45

30,00

A

160,00

190,00

FURNINHA

2

ESPOSA

35

CANTA

NÃO

A

160,00

160,00

FURNINHA

3

FILHA

7

NÃO

A

80,00

80,00

FURNINHA

MODÉLO PARA PRÊNCHIMENTO IGUAL A ESTE EM ANEXO

Nota; Na ocasião do envio da planilha também favor informar;

- Se por via transporte aéreo, qual o vôo e a estimada de chegada (estaremos disponibilizando traslado a baixo custo).

- Se por meio terrestre, qual a estimada de chegada na cidade (montaremos um posto avançado e identificado para facilitar sua chegada a Torres).

No dia 17/10 que antecede o evento estaremos ainda informando e disponibilizando no site da UMCEB;

- O clima e a temperatura prevista.
- E a condição de acesso via terrestre para vossa orientação.

Sendo anfitriões e organizadores, através da SINAI&PRODUTORA DE EVENTOS, desse magnânimo congresso, pretendemos oferecer uma boa estada aos congressistas, oferecendo-lhes nossa cordial hospitalidade e anunciando-lhes o melhor de nosso potencial turístico e disponibiliza os seguintes meios de contato da coordenadoria em Torres pelos fones 051-98332294/ 051-82225643 / 051 36264833, ou ainda pelo e-mail coimbrafire@gmail.com, sendo que ficam ao seu dispor para em qualquer tempo vossa mui digna pessoa requerer demais informações adicionais.

Para facilitar os trabalhos de recepção, estou enviando uma grade excel, como forma de padronizar a listagem e melhor atendê-los, estamos então solicitando aos que estão se dirigirão ao evento em grupos ou sós que façam as devidas anotações e reenvien-nas para este servo com URGÊNCIA, informamos aos que já informaram sua vinda que já estão asseguradas as devidas vagas.

Maiores informações estarão sendo enviadas para vosso e-mail, até domingo, no que se refere as condições do tempo bem como demais notas para facilitar sua estada em Torres.

Estamos no seu aguardo.

FAVOR REMETER PARA A PRODUTORA UMA CÓPIA DE SUA INSCRIÇÃO COM CÓPIA DO BOLETO BANCÁRIO COMPROVANDO O PAGAMENTO

PARA OUTRAS FORMAS DE PAGAMENTO (CARTÃO DE CRÉDITO, CHEQUE, PARCELAMENTOS) CONSULTE A OPERADORA